

ENGIN DE PÊCHE

(Entourez oui (O) si l'instrument est présent à bord et non (N) dans le cas contraire.)

Balances de pesée : Si vous trouvez à bord des balances servant à peser les poissons embarqués, entourez oui (O).

Si vous avez besoin d'aide pour compléter cette section, référez-vous au Guide d'identification des bas de ligne de pêche à la palangre. Le guide permet notamment de mesurer la taille des hameçons et le diamètre des lignes.

Ligne-mère : Notez le matériau dont est faite la ligne-mère (ex. : monofilament, kuralon goudronné, etc.)

Notez la longueur totale de la ligne-mère en milles marins. Vous devrez demander cette information au capitaine.

Mesurez le diamètre de la ligne-mère. Utilisez un petit pied à coulisse pour mesurer le diamètre de la ligne-mère.

Bas de ligne : Notez tous les types de matériaux composant les bas de ligne (y compris les avançons acier) – référez-vous au guide d'identification des bas de ligne.

Bas de ligne lestés : Si du lest a été accroché aux bas de ligne pour qu'ils coulent plus rapidement, indiquez-le. Indiquez le poids moyen en grammes, ainsi que la distance entre le lest et l'hameçon en centimètres.

Avançons acier : Indiquez si un avançon acier (câble juste avant l'hameçon) est utilisé pour renforcer le bas de ligne.

Hameçons : Pour chaque type d'hameçon employé, notez la taille et le pourcentage utilisé à chaque filage de la palangre.

Indiquez s'il s'agit d'hameçons offset (O), avec anneaux (R) ou émerillons (S). Dans chaque case, notez les trois lettres et/ou des tirets.

Ex. : Si pour un panier de dix hameçons, l'équipage fixe des hameçons circulaires de taille standard 12/0, avec anneaux et émerillons, pour les hameçons n°1, 2, 9 et 10, et des hameçons J offset (taille 10/0), sans anneau, ni émerillon, sur les autres bas de ligne, l'observateur notera :

Japonais		Circulaire		« J »		TERACIMA	
Taille	%	taille	%	taille	%	taille	%
—	—	12.0	40	10.0	60	—	—
—	—	—	RS	O	—	—	—

MATÉRIEL DE SÉCURITÉ

(Recueillez le plus d'informations possibles sans déranger.)

Gilet de sauvetage : Si vous emmenez votre gilet personnel ou un gilet fourni par votre employeur, entourez A. Si vous n'emmenez pas de gilet, entourez O si on vous attribue un gilet à bord, et N si aucun gilet ne vous est donné. Est-il ajusté ? Entourez O (oui) ou N (non). Si vous emmenez votre gilet, ou que vous pouvez accéder facilement au gilet qui vous est attribué à bord, entourez « Facile ». Si vous avez quelques difficultés à accéder au gilet qui vous est attribué à bord, entourez « Moyen ». S'il est très difficile d'atteindre le gilet qui vous est attribué à bord, entourez « Difficile ».

Bouées de sauvetage : Comptez le nombre total de bouées se trouvant à bord.

- Notez le nombre total de RLS se trouvant à bord, en comptant celles dont la date d'expiration des batteries est dépassée.

RLS : Ne comptez pas celles à l'intérieur d'un canot de sauvetage. Comptez uniquement les RLS auxquelles les observateurs ont normalement accès.

Canots

- **Capacité** – notez le nombre de personnes que peut transporter chaque canot de sauvetage (d'après le certificat du fabricant).

- **Date d'inspection** – Examinez attentivement le matériel pour trouver les étiquettes/autocollants ou scellés posés par le service d'inspection.

Vous trouverez ainsi la date de la prochaine inspection obligatoire (ou la date de la dernière inspection).

- Si vous trouvez une étiquette avec la date de la prochaine inspection obligatoire, notez « D », puis un tiret « - », puis la date en question au format jj/mm/aa.

- Si l'étiquette indique la date de la dernière inspection réalisée, notez « L », puis un tiret, puis la date.

(ex. : prochaine inspection obligatoire prévue le 30 juin 2012 => notez « D-30/06/12 ». Si, après votre inspection du matériel, vous ne trouvez pas les dates, notez « ND » pour « non indiqué »).

MÉTHODE DE CONSERVATION (Entourez oui « O » si la méthode est utilisée à bord et non « N » dans le cas contraire.)

N.B. : Entourez la lettre adéquate pour chaque méthode étant donné qu'un même navire peut utiliser plusieurs types de conservation.

Autre conditionnement : Si vous constatez qu'une autre méthode de conservation est utilisée, décrivez-la dans votre compte rendu de marée.

SYSTÈME D'ÉVACUATION DES DÉCHETS ? (Entourez oui « O » s'il y a du matériel d'élimination des déchets à bord et non « N » dans le cas contraire). Il s'agit soit d'un dispositif soit d'une procédure permettant d'assurer un traitement approprié des débris/huile/plastique (voir GEN-6).

Exemples de dispositifs : incinérateurs, broyeurs, concasseurs, compacteurs, presse à balles, équipement de transformation en farines ou barils

prévus pour contenir de l'huile. Exemple de procédures : conserver tous les déchets plastiques jusqu'à la fin de la marée. Si ce type de dispositifs/procédure est employé à bord, décrivez comment ses modalités d'utilisation et le degré d'efficacité dans votre compte rendu de marée.

Élimination stratégique des déchets de poisson ? (entourez « O » ou « N »). Entourez oui « O » si le navire dispose de procédures d'élimination des déchets de poisson (viscères, appâts, morceaux) lors du cycle de filage/virage. Il peut s'agir de ne pas procéder à l'élimination des déchets de poisson lors du filage ou du virage, ou de leur élimination depuis un endroit particulier du navire (à savoir sur le bord opposé au bord où a lieu le filage ou le virage).

OBSERVATIONS, AUTRE ENGIN, UTILISATION INHABITUELLE D'UN ENGIN

Prenez des notes sur tout élément concernant le navire, l'appareillage à bord ou l'équipage qui vous semble différent d'autres navires.

Faites des commentaires si le matériel est hors service, inutilisé ou utilisé de façon inhabituelle. Décrivez tout engin de pêche différent du matériel que l'on trouve habituellement sur les palangriers et consignez-en la marque, le modèle, les attributs ainsi que l'usage.

Plus vous avez de choses à dire, mieux c'est. Écrivez dans votre journal et dans l'espace réservé à cet effet dans votre compte rendu de marée.

Prenez quelques notes sur ce formulaire et indiquez les numéros des pages de votre journal et de votre compte rendu où vous faites une description détaillée.